

Algemene voorwaarden Job Result B.V. (AVJRV201801)

Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Job Result B.V. en haar opdrachtgevers. De algemene voorwaarden zijn opgedeeld in drie hoofdstukken, namelijk:

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen voor bedrijven en particulieren

Hoofdstuk B. Bijzondere bepalingen voor bedrijven

Hoofdstuk C. Bijzondere bepalingen voor particulieren

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen voor bedrijven en particulieren

Hoofdstuk A is van toepassing op bedrijven en personen. Voor de bijzondere bepalingen voor bedrijven wordt verwezen naar hoofdstuk B, en voor de bijzondere bepalingen voor particulieren naar hoofdstuk C.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdracht:

De overeenkomst tussen Job Result B.V. (verder: "JobResult") en haar opdrachtgevers (verder: de "Opdrachtgever").

Opdrachtgever:

De particulier die of het bedrijf dat aan JobResult opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van talent recruitment, organisatieontwikkeling of arbeidsmobiliteitsbegeleiding.

Schriftelijk:

Communicatie per brief, e-mail, fax, sms en whatsapp.

2. Algemeen

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen JobResult B.V. (verder: "JobResult") en haar Opdrachtgevers (verder: "de Opdrachtgever").
- b. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien JobResult gebruik maakt van derden.
- c. Alle eventueel afwijkende bedingen gelden enkel indien ze schriftelijk zijn vastgelegd.
- d. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door JobResult. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.

3. Prijsvoorstellen en overeenkomsten

- a. Alle prijsvoorstellen van JobResult zijn vrijblijvend en gelden ten hoogste voor twee weken, te rekenen vanaf offertedatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. JobResult kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- c. De prijzen zijn exclusief btw, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten.
- d. De opdracht komt tot stand nadat JobResult schriftelijk akkoord op haar prijsvoorstel heeft ontvangen dan wel zodra JobResult feitelijk is begonnen met de uitvoering van de opdracht.
- e. Prijsvoorstellen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. JobResult zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen haar dienstverlening en advisering optimaal uit te voeren, maar uitvoeringstermijnen zijn indicatief.
- b. Het is JobResult toegestaan om de overeenkomst in delen uit te voeren en deze delen afzonderlijk te factureren. JobResult kan de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de deelfactuur voor het reeds opgeleverde deel dan wel de daarop betrekking hebbende voorschotnota betaald heeft.
- c. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens haar aan JobResult verstrekte inlichtingen, gegevens en beslissingen die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen. De Opdrachtgever vrijwaart JobResult voor aanspraken van derden ter zake van deze inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- d. Wordt aan het bepaalde in dit artikel door de Opdrachtgever niet of niet voldoende voldaan, dan heeft JobResult het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de hierdoor ontstane extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Derden

JobResult is bevoegd om derden in te schakelen en een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derde namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

6. Tarieven

- a. Indien geen vaste prijs wordt overeengekomen, zullen de tarieven worden vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren. Tot de werkelijk bestede uren wordt ook gerekend 50% van de reistijd die voor de uitvoering van de opdracht nodig is. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van JobResult.

- b. De kosten van derden die JobResult ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

7. Wijziging van de overeenkomst

- a. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Dergelijke wijzigingen en/of aanpassingen zijn slechts bindend indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en zullen in rekening worden gebracht tegen de prijzen of tarieven die gelden op het moment van uitvoering.
- b. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of dat er extra werkzaamheden moeten worden verricht, kan het tijdstip van voltooiing van de overeenkomst daardoor worden beïnvloed. JobResult zal de Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- c. JobResult heeft het recht om, op grond van voor haar moverende redenen, de opdracht te annuleren, in welke geval de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het betreffende deel van de factuur waarop de annulering van JobResult betrekking heeft.

8. Tussentijdse opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- b. Beide partijen kunnen de overeenkomst voor bepaalde tijd tegen het einde van een kalendermaand schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever heeft de Opdrachtgever in principe geen recht op restitutie van betaalde gelden.
- c. Indien de overeenkomst na het verstrijken van de einddatum wordt voortgezet, wordt de overeenkomst automatisch telkens met één kalendermaand verlengd. Beide partijen hebben in een dergelijk geval de mogelijkheid om de verlengde overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken.
- d. JobResult heeft, in aanvulling op de wettelijke regels omtrent ontbinding, het recht de overeenkomst te ontbinden indien:
 - de Opdrachtgever in staat van faillissement is geraakt of aan haar surseance van betaling is verleend;
 - zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet van JobResult kan worden gevergd;
- e. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van JobResult op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

9. Aansprakelijkheid

- a. De aansprakelijkheid van JobResult is beperkt tot ten hoogste de contractswaarde van de opdracht. Te allen tijde is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 1.500.
- b. JobResult sluit iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade uit, waaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, waardevermindering, en kosten die met de uitvoering van het object gemeoid zouden zijn als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- c. JobResult is nimmer aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door de door haar ingeschakelde derde(n).
- d. Opdrachtgever vrijwaart JobResult ter zake van alle mogelijke aanspraken en vorderingen van derden.

10. Geheimhouding

- a. JobResult is verplicht de door de Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op JobResult een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking.

11. Toepasselijk recht

- a. Op de rechtsverhouding tussen JobResult en de Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

12. Slotbepalingen

- a. Mocht enige bepaling uit deze voorwaarden achteraf onverbindend blijken, dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
- b. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals te vinden op de website van JobResult www.jobresult.nl, zal gelden.

Hoofdstuk B. Bijzondere bepalingen voor bedrijven

Dit hoofdstuk is, in aanvulling op hoofdstuk A, van toepassing indien de Opdrachtgever een bedrijf is.

1. Betaling

- a. De betalingstermijn is 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een beroep door de Opdrachtgever op verrekening, opschorting of aftrek is niet toegestaan.
- b. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.

- c. Alle kosten die door JobResult moeten worden gemaakt ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend volgens de Staffel buitengerechtigde incassokosten, met een minimum van € 150,-.

2. Opschorting van de overeenkomst

- a. JobResult is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of niet na dreigt te komen.
- b. De bevoegdheid tot opschorting vervalt indien de Opdrachtgever ter verzekering van de nakoming van haar verplichtingen voldoende zekerheid heeft gesteld ten behoeve van JobResult.
- c. Opschorting van de overeenkomst ontslaat de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.
- d. Indien JobResult door het opschorten van de overeenkomst schade lijdt en/of hierdoor extra kosten heeft gemaakt, dan komt dit voor rekening van de Opdrachtgever.
- e. JobResult is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van de opschorting.

3. Annuleringsvoorwaarden

- a. Annulering door de Opdrachtgever dient per aangetekende brief of per e-mail te geschieden. Annulering per e-mail is pas geldig, nadat Opdrachtgever een bevestiging van de annulering van JobResult heeft ontvangen.
- b. De Opdrachtgever kan tot twee weken voor aanvang van de dienstverlening kosteloos annuleren. Bij annulering door de Opdrachtgever binnen twee weken voor aanvang van de dienstverlening, dient de Opdrachtgever 100% van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen. De Opdrachtgever dient te allen tijde JobResult een redelijke vergoeding te betalen voor geleden verlies of gederfde winst.

4. Overmacht

- a. Tekortkomingen van JobResult in de nakoming van de overeenkomst kunnen haar niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen en geven de Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot schadevergoeding.
- b. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronisch berichtenverkeer, het onverwacht uitvallen van derden, bedrijfsstoornis, diefstal of vernieling van bedrijfsmiddelen c.q. bedrijfsgegevens, technische mankementen, transportproblemen, staking, de gevolgen van natuurgeweld, e.d. Dit alles ook indien deze moeilijkheden zich voordoen bij derden die door JobResult bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

5. Aansprakelijkheid

- a. Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen één jaar nadat de Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij JobResult te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

6. Geschilbeslechting

- a. Geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant; niettemin heeft JobResult het recht om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever.

Hoofdstuk C. Bijzondere bepalingen voor particulieren

Dit hoofdstuk is, in aanvulling op hoofdstuk A, van toepassing, indien de Opdrachtgever een particulier is. Geen van deze bepalingen in de algemene voorwaarden doet afbreuk aan enig wettelijk recht dat particulier toekomt.

1. Betaling

- a. De betalingstermijn is 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- c. De buitengerechtigde kosten worden berekend volgens de Staffel buitengerechtigde incassokosten.

2. Overmacht

- a. Tekortkomingen van JobResult in de nakoming van de overeenkomst kunnen haar niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.
- b. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronisch berichtenverkeer, het onverwacht uitvallen van derden, bedrijfsstoornis, diefstal of vernieling van bedrijfsmiddelen c.q. bedrijfsgegevens, technische mankementen, transportproblemen, staking, de gevolgen van natuurgeweld, e.d. Dit alles ook indien deze moeilijkheden zich voordoen bij derden die door JobResult bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

3. Annuleringsvoorwaarden

- a. Annulering door de Opdrachtgever dient per aangetekende brief of per e-mail te geschieden. Annulering per e-mail is pas geldig, nadat Opdrachtgever een bevestiging van de annulering van JobResult heeft ontvangen.

- b. De Opdrachtgever kan tot één week voor aanvang van de dienstverlening kosteloos annuleren. Wel dient de Opdrachtgever te allen tijde JobResult een redelijke vergoeding te betalen voor geleden verlies of gederfde winst.

4. Geschilbeslechting

- a. Geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever.